

Приложение
к приказу Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского»
от 15.04.2026 №35/ОД

ПОРЯДОК
подачи и рассмотрения заявлений на приём
в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского»,
подведомственное Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подачи и рассмотрения заявлений на приём в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского», подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее – Порядок) определяет правила приёма, регистрации и обработки заявлений на индивидуальный отбор поступающих в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств творческих способностей и физических данных (далее – вступительные испытания), и дальнейшее оформление документов для зачисления в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского» (ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского»), подведомственное Департаменту культуры города Москвы (далее – Образовательное учреждение), на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств или дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – образовательные программы).

1.2. Заявления на приём в образовательное учреждение, подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее – заявления) подаются:

1.2.1. Непосредственно заявителем с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированный с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

1.2.2. С помощью работника Образовательного учреждения с использованием автоматизированной информационной системы «Московская билетная система в сфере культуры» (далее – АИС «Мосбилет») при личном обращении в Образовательное учреждение с последующим подписанием заявления на бумажном носителе.

1.3. Заявителями выступают законные представители ребёнка – родители, опекуны, попечители (далее – заявители).

1.4. Заявителям, являющимся неавторизованными и авторизованными пользователями Портала, доступен:

1.4.1. Просмотр каталога услуги (сервиса).

1.4.2. Поиск по каталогу услуги (сервиса).

Поиск по каталогу услуги (сервиса) осуществляется по наименованию Образовательного учреждения, направлению деятельности, виду деятельности или номеру местонахождения Образовательного учреждения (ближайшая станция метро; район города Москвы).

По результатам поиска отображаются сведения о количестве найденных образовательных программ, соответствующих заданным параметрам.

Результаты поиска по выбору заявителя могут быть отражены в формате списка или с указанием местоположения проведения занятий с использованием картографического сервиса.

1.5. Подача заявлений доступна после получения заявителями стандартного или полного доступа к подсистеме «Личный кабинет» Портала (далее – личный кабинет) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «Личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

1.6. Подача заявлений доступна:

1.6.1. В рамках основного приёма в первый класс в период с 15 апреля 2026 г. по 15 мая 2026 г. включительно.

1.6.2. В рамках дополнительного приёма в первый класс в период с 18 июня 2026 г. по 25 августа 2026 г. при наличии свободных мест по решению Образовательного учреждения.

1.6.3. В рамках дополнительного приёма во второй и последующие классы в период с 17 сентября 2026 г. по 15 октября 2026 г. при наличии свободных мест по решению Образовательного учреждения.

1.7. Подача заявления доступна при соответствии возраста ребёнка, предусмотренного требованиями к образовательной программе, по состоянию на 1 сентября 2026 г.

1.8. Порядок приёма в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется на основании локальных нормативных актов Образовательного учреждения, разработанных в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Порядок подачи, регистрации и отзыва заявлений

2.1. При подаче заявления с использованием Портала в интерактивной форме указываются следующие сведения:

2.1.1. Автоматически на основании сведений из личного кабинета:

2.1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

2.1.1.2. Пол заявителя.

2.1.1.3. Дата рождения заявителя.

2.1.1.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.

2.1.1.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка.

2.1.1.6. Пол ребёнка.

2.1.1.7. Дата рождения ребёнка.

2.1.2. Автоматически на основании сведений из личного кабинета или заявителем вручную:

2.1.2.1. Сведения о контактном телефоне заявителя.

2.1.2.2. Сведения об адресе электронной почты заявителя.

2.1.2.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (тип документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения).

2.1.2.4. Сведения о статусе ребёнка по отношению к заявителю (сын, дочь, подопечный).

2.1.2.5. Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя.

2.1.2.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребёнка.

2.1.2.7. Сведения о документе, подтверждающем родство заявителя с ребёнком.

2.1.2.8. Сведения о записи акта о рождении (в случае если документом, подтверждающим родство, является свидетельство о рождении Российской Федерации).

2.1.2.9. Сведения об адресе регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребёнка.

2.1.2.10. Сведения о виде программы, которые могут потребоваться с учётом индивидуальных особенностей и возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья (основная или адаптированная).

2.2. При подаче заявления с использованием Портала в автоматизированном режиме осуществляется проверка сведений о заявителе и о его ребёнке (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства) с использованием государственной информационной системы «Система централизованного ведения профиля заявителя».

2.3. При подаче заявления с помощью работника Образовательного учреждения с использованием АИС «Мосбилет» при личном обращении заявителя в Образовательное учреждение заявителями предоставляются документы для внесения работником сведений, согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

2.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.3.2. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителя.

2.3.3. Документ, подтверждающий родство ребёнка и заявителя.

2.3.4. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребёнка.

2.3.5. Документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства и месту пребывания.

2.4. Заявитель несёт ответственность за достоверность сведений, представленных им при подаче заявления.

2.5. Заявления регистрируются и обрабатываются в АИС «Мосбилет».

2.6. Заявление регистрируется:

2.6.1. Направленное с использованием Портала, – автоматически с направлением заявителю в личный кабинет уведомления в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днём подачи заявления о регистрации заявления.

2.6.2. Представленное при личном обращении в Образовательное учреждение, – в присутствии заявителя с одновременной выдачей заявителю под подпись уведомления о регистрации заявления, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются:

2.7.1. Наличие в отношении ребёнка ранее поданного заявления в одну и то же Образовательное учреждение и на одно и то же направление (при подаче заявления с использованием Портала).

2.7.2. Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для внесения сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (в случае подачи заявления при личном обращении в Образовательное учреждение).

2.7.3. Несоответствие возраста ребёнка, предусмотренного требованиями к образовательной программе, по состоянию на 1 сентября 2026 г. (в случае подачи заявления при личном обращении в Образовательное учреждение).

2.7.4. Окончание сроков приёма, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка (в случае подачи заявления при личном обращении в Образовательное учреждение).

2.8. Уведомление об отказе в регистрации:

2.8.1. Направляется заявителю в личный кабинет на Портале в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днём подачи заявления (в случае подачи заявления через Портал).

2.8.2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником Образовательного учреждения по требованию заявителя в день обращения в Образовательное учреждение и выдаётся под подпись заявителю (в случае подачи заявления при личном обращении в Образовательное учреждение), согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.9. В период со дня подачи заявления и до принятия решения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, заявитель вправе отозвать поданное заявление:

2.9.1. В электронной форме с использованием Портала (в случае подачи заявления через Портал).

2.9.2. При личном обращении в Образовательное учреждение с заявлением об отзыве заявления, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (в случае подачи заявления при личном обращении в Образовательное учреждение).

2.10. Заявитель, отозвавший поданное заявление, вправе вновь подать заявление в сроки, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.11. Уведомление об отзыве поданного заявления:

2.11.1. Направляется заявителю в личный кабинет на Портале в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днём подачи заявления (в случае подачи заявления через Портал).

2.11.2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником Образовательного учреждения по требованию заявителя в день обращения в Образовательное учреждение и выдаётся под подпись заявителю, согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в случае подачи заявления при личном обращении в Образовательное учреждение).

3. Сроки рассмотрения заявлений, основания и порядок приостановления рассмотрения заявлений

3.1. Образовательное учреждение осуществляют рассмотрение заявлений:

3.1.1. В рамках основного приёма в первый класс в срок, не превышающий 45 рабочих дней с момента регистрации заявления, но не позднее 16 июня 2026 г.

3.1.2. В рамках дополнительного приёма в первый класс в срок, не превышающий 65 рабочих дней с момента регистрации заявления, но не позднее 16 сентября 2026 г.

3.1.3. В рамках приёма во второй и последующие классы в срок, не превышающий 21 рабочий день с момента регистрации заявления, но не позднее 16 октября 2026 г.

3.2. Общий срок рассмотрения заявления, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка, включает:

3.2.1. Срок формирования графика проведения вступительных испытаний, включающего дату и время их проведения.

3.2.2. Срок проведения вступительных испытаний Образовательным учреждением.

3.2.3. Срок оформления результатов оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающих при проведении вступительных испытаний путём формирования рейтинга поступающих.

3.2.4. Срок подготовки и подписания протокола заседания комиссии вступительных испытаний, содержащего результаты вступительных испытаний поступающих.

3.2.5. Срок формирования пофамильного списка поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

3.3. В общий срок рассмотрения заявления, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка, не включается срок приостановления рассмотрения заявления.

3.4. Основанием для приостановления рассмотрения заявления является необходимость личной явки заявителя для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам не позднее 20 календарных дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины и срока такого приостановления направляется заявителю в срок не позднее окончания одного рабочего дня, в котором стали известны результаты вступительных испытаний:

3.5.1. В личный кабинет на Портале (в случае подачи заявления с использованием Портала).

3.5.2. Способом, указанным в заявлении, оформленное и подписанное уполномоченным работником Образовательного учреждения по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку (в случае подачи заявления при личном обращении в образовательную организацию).

3.6. В уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления содержится информация о сроках личной явки в Образовательное учреждение.

3.7. Возобновление рассмотрения заявления осуществляется в день подписания договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

4. Порядок рассмотрения заявлений

4.1. Заявления рассматриваются Образовательным учреждением в период проведения приёма на обучение по образовательным программам.

4.2. Образовательное учреждение при рассмотрении заявлений осуществляют направление с использованием АИС «Мосбилет» для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении, межведомственных запросов для получения сведений из федеральных и региональных информационных систем и ресурсов, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа национальной системы управления данными», Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния и государственной информационной системе миграционного учёта, и в случае неполучения запрашиваемых сведений межведомственное информационное взаимодействие с федеральными органами власти и органами исполнительной власти города Москвы (при необходимости).

4.3. Образовательное учреждение по итогам рассмотрения заявлений и проведения вступительных испытаний направляют заявителям уведомления о результатах рассмотрения заявлений:

4.3.1. В личный кабинет на Портале (в случае подачи заявления с использованием Портала).

4.3.2. Способом, указанным в заявлении, оформленное и подписанное уполномоченным работником Образовательного учреждения по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку (в случае подачи заявления при личном обращении в Образовательное учреждение).

4.4. В срок не позднее окончания одного рабочего дня, следующего за днём формирования результатов рассмотрения заявлений, в том числе по результатам проверки сведений, указанных в заявлениях, результатам вступительных испытаний и подписания договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам заявителям направляются уведомления:

4.4.1. О приёме в Образовательное учреждение на обучение по образовательной программе по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку (в случае подачи заявления при личном обращении в Образовательное учреждение).

4.4.2. Об отказе в приёме в Образовательное учреждение на обучение по образовательной программе.

5. Основания для отказа в приёме в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам

5.1. Основаниями для отказа в приёме в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам являются:

5.1.1. Сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия.

5.1.2. Неявка ребёнка на вступительные испытания.

5.1.3. Вступительные испытания ребёнком не пройдены.

5.1.4. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам не подписан заявителем в установленный срок.

Приложение №1
к Порядку подачи и рассмотрения заявлений
на приём на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств,
утверждённого приказом ГБУДО г. Москвы
«ДШИ им. Д.С.Бортнянского»
от 15.04.2026 № 35/ОД

**Заявление
на приём в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского»,
подведомственное Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной
и общеразвивающей программам в области искусств**

1. Общие сведения о заявлении на приём в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского», подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств (реквизиты заявления):

1.1	Номер заявления	
1.2	Дата заявления	
1.3	Наименование образовательной организации	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского» (ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского»)
1.4	Адрес образовательной организации	ул. Садовническая, д. 19, стр. 1, г. Москва, РФ, 115035
1.5	Наименование направления (программы)	

2. Сведения о заявителе:

2.1	Фамилия	
2.2	Имя	
2.3	Отчество (при наличии)	
2.4	Дата рождения	
2.5	Контактный телефон	
2.6	Адрес электронной почты	
2.7	СНИЛС / АДИ-РЕГ	

3. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (строго согласно документу, удостоверяющему личность):

3.1	Тип документа	
3.2	Серия (при наличии)	
3.3	Номер	
3.4	Дата выдачи	
3.5	Место выдачи	
3.6	Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации)	

4. Сведения об адресе регистрации заявителя:

4.1	Город	
4.2	Улица	
4.3	Дом	
4.4	Корпус	
4.5	Строение	
4.6	Владение	
4.7	Квартира (при наличии номера)	
4.8	Округ	
4.9	Район	

5. Сведения о ребёнке:

5.1	Фамилия	
5.2	Имя	
5.3	Отчество (при наличии)	
5.4	Пол	
5.5	Дата рождения	
5.6	СНИЛС / АДИ-РЕГ	

6. Сведения о документе, подтверждающем родство заявителя с ребёнком:

6.1	Тип документа	
6.2	Серия (при наличии)	
6.3	Номер	
6.4	Дата выдачи	
6.5	Место выдачи	

7. Сведения об актовой записи рождения (в случае если документом, подтверждающим родство, является свидетельство о рождении Российской Федерации):

7.1	Дата составления актовой записи	
7.2	Номер актовой записи	
7.3	Наименование органа ЗАГС	

8. Сведения об адресе регистрации ребёнка:

Адрес по месту жительства ребёнка:

8.1	Город	
8.2	Улица	
8.3	Дом	
8.4	Корпус	
8.5	Строение	
8.6	Владение	
8.7	Квартира (при наличии номера)	
8.8	Округ	
8.9	Район	

Адрес по месту пребывания ребёнка:

8.1.1	Город	
8.2.2	Улица	
8.3.3	Дом	
8.4.4	Корпус	
8.5.5	Строение	
8.6.6	Владение	
8.7.7	Квартира (при наличии номера)	
8.8.8	Округ	
8.9.9	Район	

9. Дополнительные сведения о программе обучения:

9.1	Основная	
9.2	Адаптированная	

Прошу принять на основании вышеуказанных сведений заявление на приём в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского», подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения заявлений на приём в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского», подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

Даю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

(подпись)

(ФИО заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

Я подтверждаю, что:

1. Даю своё согласие на соблюдение Порядка подачи и рассмотрения заявлений на приём в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского», подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.
2. Несу ответственность за достоверность представленных мною сведений.

(подпись)

(ФИО заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

(должность лица, ответственного за приём и регистрацию заявления)

Матевосян Анаида Рафаэлевна

(подпись)

(ФИО заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

Я подтверждаю, что уведомлен(а):

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления на приём в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского», подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств с указанием причины срока такого приостановления прошу предоставить:

(указывается адрес электронной почты)

Уведомление о конечном результате рассмотрения заявления на приём в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского», подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств прошу предоставить:

(указывается адрес электронной почты)

Уведомление о принятии заявления за подписью специалиста ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского» получено.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления о приёме заявления на приём в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского», подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств:

(подпись)

(ФИО заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение №2
к Порядку подачи и рассмотрения заявлений
на приём на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств,
утверждённого приказом ГБУДО г. Москвы
«ДШИ им. Д.С.Бортнянского»
от 15.04.2026 № 35/ОД

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации заявления на приём
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского»,
подведомственное Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств,
поданного при личном обращении

Номер заявления: _____

Дата и время регистрации заявления: _____

Наименование образовательной организации

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского»
(ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского»)

Адрес образовательной организации г. Москва, ул. Садовническая, д. 19, стр. 1

Наименование направления (программы) _____

Данные заявителя: _____, _____
(ФИО заявителя) (дата рождения)

Контактная информация: _____, _____
(телефон) (электронная почта)

Заявление на приём в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского», подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств зарегистрировано.

О результате рассмотрения Вы будете уведомлены по адресу электронной почты, указанному Вами в заявлении на приём в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского», подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

Заявитель: _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя, расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель: _____
(ФИО работника, должность) (подпись работника)

Приложение №3
к Порядку подачи и рассмотрения заявлений
на приём на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств,
утверждённого приказом ГБУДО г. Москвы
«ДШИ им. Д.С.Бортнянского»
от 15.04.2026 № 35/ОД

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в регистрации заявления на приём
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского»,
подведомственное Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств,
поданного при личном обращении

Регистрационный номер уведомления: _____

Дата обращения: _____

Наименование образовательной организации

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского»
(ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского»)

Адрес образовательной организации г. Москва, ул. Садовническая, д. 19, стр. 1

Данные обратившегося лица:

_____, _____
(ФИО заявителя) (дата рождения)

Причина отказа в регистрации заявления на приём в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского», подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств:

- ☐ Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для внесения сведений, указанных в пункте 2.3 Порядка подачи и рассмотрения заявлений на приём в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского», подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее – Порядок);
- ☐ Несоответствие возраста ребенка, предусмотренного требованиями к образовательной программе, по состоянию на 1 сентября 2026 г.;
- ☐ Окончание сроков приёма, указанных в пункте 1.6 Порядка.

Заявитель: _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя, расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель: _____
(ФИО работника, должность) (подпись работника)

Приложение №4
к Порядку подачи и рассмотрения заявлений
на приём на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств,
утверждённого приказом ГБУДО г. Москвы
«ДШИ им. Д.С.Бортнянского»
от 15.04.2026 № 35/ОД

Государственному бюджетному учреждению
дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского»,
подведомственному Департаменту культуры
города Москвы

от _____

(ФИО полностью)

являющей(-его)ся законным представителем
(родителем, опекуном, попечителем)

(ФИО ребёнка полностью)

+7 (_____) _____
(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(адрес фактического проживания)

**Заявление
об отзыве заявления на приём
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского»,
подведомственное Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств**

Я, _____,

(ФИО заявителя)

прошу отозвать заявление от «_____» _____ 20__ г. № _____
на приём в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского», подведомственное
Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств,
поданного при личном обращении.

(подпись)

(ФИО заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение №5
к Порядку подачи и рассмотрения заявлений
на приём на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств,
утверждённого приказом ГБУДО г. Москвы
«ДШИ им. Д.С.Бортнянского»
от 15.04.2026 № 35/ОД

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отзыве заявления, поданного при личном обращении,
на приём в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского»,
подведомственное Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств,

Наименование образовательной организации

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского»
(ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского»)

Данные заявителя:

_____, _____,
(ФИО заявителя) (дата рождения)

Контактная информация:

_____, _____
(телефон) (электронная почта)

Причина обращения: отзыв поданного заявления по инициативе заявителя.

Информация о заявлении (номер и дата заявления на приём в ГБУДО г. Москвы
«ДШИ им. Д.С.Бортнянского», подведомственное Департаменту культуры
города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств):

_____.

Дата и время регистрации заявления: _____

Результат рассмотрения заявления: отозвано по инициативе заявителя
в установленный срок.

Заявитель:

_____, _____, _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя, расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель:

_____, _____
(ФИО работника, должность) (подпись работника)

Приложение №6
к Порядку подачи и рассмотрения заявлений
на приём на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств,
утверждённого приказом ГБУДО г. Москвы
«ДШИ им. Д.С.Бортнянского»
от 15.04.2026 № 35/ОД

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении рассмотрения заявления на приём
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского»,
подведомственное Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств,
поданного при личном обращении

Дата и время регистрации заявления: _____

Номер заявления: _____

Данные заявителя: _____,
(ФИО заявителя) (дата рождения заявителя)

Контактная информация: _____,
(телефон) (электронная почта)

По итогам вступительного испытания _____
(ФИО ребёнка)

набрал(а) _____ **баллов и рекомендован(а) для зачисления**
(количество баллов)

в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского»
(ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского») _____

на обучение по _____
(полное наименование программы)

Для зачисления ребёнка на обучение Вам необходимо подписать договор на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, тем самым в течение **20 календарных дней со дня направления данного уведомления** Вам необходимо явиться в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского» по адресу: г. Москва, ул. Садовническая, д. 19, стр.

Неявка с соответствующими документами в течение срока приостановления рассмотрения заявления является основанием для отказа в приеме в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского», подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

Заявитель: _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя, расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель: _____
(ФИО работника, должность) (подпись работника)

Приложение №7
к Порядку подачи и рассмотрения заявлений
на приём на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств,
утверждённого приказом ГБУДО г. Москвы
«ДШИ им. Д.С.Бортнянского»
от 15.04.2026 № 35/ОД

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результате рассмотрения заявления на приём
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского»,
подведомственное Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств,
поданного при личном обращении

Наименование образовательной организации

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского»
(ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского»)

Наименование направления (программы) _____

Регистрационный номер уведомления: _____

Данные обратившегося лица:

_____, _____
(ФИО заявителя) (дата рождения)

Результат рассмотрения заявления (нужное отметить):

- ☐ Неявка ребёнка на вступительные испытания.
- ☐ Вступительные испытания ребёнком не пройдены.
- ☐ Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств не подписан заявителем в установленный срок.
- ☐ Сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия.
- ☐ Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств подписан, ребёнок зачислен в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского» на соответствующее направление деятельности.

Исполнитель: _____

(ФИО работника, должность)

(подпись работника)

Приложение №8
к Порядку подачи и рассмотрения заявлений
на приём на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств,
утверждённого приказом ГБУДО г. Москвы
«ДШИ им. Д.С.Бортнянского»
от 15.04.2026 № 35/ОД

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приёме в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского»,
подведомственное Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств

Уважаемый(ая) _____!
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляем Вас о том, что по результатам рассмотрения заявления, поданного в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения заявлений на приём в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского», подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, Ваш ребёнок _____

(ФИО ребёнка)

принят(а) в: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени Д.С.Бортнянского» (ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского»).

Рекомендация приёмной комиссии (нужное отметить):

- ☐ рекомендован(а) к зачислению на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;
☐ рекомендован(а) к зачислению на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств.

Основание:

Протокол заседания приёмной комиссии от _____ № ____.

Дополнительная информация:

Явка для оформления документов: _____

Контактный телефон ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского»: (495) 953-91-39

Уполномоченный работник ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Д.С.Бортнянского»:

_____/ Матевосян Анаида Рафаэлевна
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____